

SVENSKA ITF FÖRBUNDET



STL
Svenska Taekwon-Do Ligan

REGLEMENTE

Uppdaterat:
2018-02-13

Artikel 1 Definition

Detta reglemente är ett dokument med regler och krav som ställs på samtliga parter involverade i arrangemang och genomförande av tävlingar inom ramen för Svenska Taekwon-Do Ligan, även kallad STL.

Artikel 2 STL officiell logo

Den officiella logon för Svenska Taekwon-Do Ligan tillhör Svenska ITF Förbundet vilket också har ensamrätt för användning av logo i kommersiella syften.



Bild 1. Officiell logo för Svenska Taekwon-Do Ligan.

Artikel 3 STL tävlingsserie

Svenska Taekwon-Do Ligan är en tävlingsserie i idrotten Taekwon-Do ITF för medlemmar i föreningar anslutna till Svenska ITF Förbundet (SIF). För att kvalitetssäkra tävlingarnas utformning och genomförande är SIF huvudarrangör för samtliga tävlingar tillsammans med utvalda medarrangörsföreningar.

Artikel 4 STL tävlingssäsong

En STL-tävlingssäsong omfattar 2-3 tävlingar samt innefattar individuella SM för den högsta divisionen vid säsongens sista STL-tävling. STL-tävlingarna kommer att arrangeras under tävlingssäsongen som omfattar perioden januari-maj varje år.

Artikel 5 Arrangör

Svenska ITF Förbundet är huvudarrangör för STL-tävlingarna som genomförs med olika föreningar som medarrangörer. Medarrangörsföreningar utses efter beslut av SIF:s styrelse.

För att ansöka om att vara medarrangör till en STL-tävling krävs att föreningen är ansluten till SIF samt att föreningen har fullgjort sina ekonomiska och administrativa förpliktelser gentemot SIF och STF. Ansökan om att bli medarrangör för en STL-tävling skall vara SIF tillhanda senast den 1 oktober verksamhetsåret innan aktuell säsong.

Artikel 6 Ålderskategorier

Ålderskategorier för STL är följande:

- Yngre Junior (14-15 år)
- Junior (16-17 år)
- Senior (18 år och äldre)

Artikel 7 Divisioner

Divisioner för STL är följande:

- 8-7 Kup
- 6-3 Kup
- 2 Kup-6 Dan

Artikel 8 Tävlingsgrenar

Tävlingsgrenar för STL är:

- kamp
- mönster
- krosstekniker (anpassad form)
- speciella tekniker (anpassad form)

Artikel 9 Kamp

Tävling i grenen kamp genomförs enligt reglerna i Nationella Tävlingsreglementet. Beroende på antal deltagare kan pyramid- eller poolsystem användas.

Artikel 10 Mönster

Tävling i grenen kamp genomförs enligt reglerna i Nationella Tävlingsreglementet. Beroende på antal deltagare kan pyramid- eller poolsystem användas.

Artikel 11 Krosstekniker

Tävling i grenen krosstekniker är vid STL tävlingar anpassad beroende på deltagarnas ålder och avanceringsnivå.

Krosstekniker för divisionen 8-7 Kup kommer inte att genomföras överhuvudtaget. För resterande divisioner gäller följande anpassningar:

KROSSTEKNIKER			
	Yngre Junior	Junior	Senior
6-3 Kup	NEJ	NEJ	1 valfri handteknik samt 1 valfri fotteknik av respektive 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.
2 Kup-6 Dan	NEJ	NEJ	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.

Artikel 12 Speciella tekniker

Tävling i grenen speciella tekniker är vid STL tävlingar anpassad beroende på deltagarnas ålder och avanceringsnivå.

Speciella tekniker för divisionen 8-7 Kup kommer inte att genomföras överhuvudtaget. För resterande divisioner gäller följande anpassningar:

SPECIELLA TEKNIKER			
	Yngre Junior	Junior	Senior
6-3 Kup	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan. Ingångshöjder: flickor - 190 cm pojkar - 200 cm	1 valfri tävlingsteknik.	1 valfri tävlingsteknik.
2 Kup-6 Dan	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan. Ingångshöjder: flickor - 190 cm pojkar - 200 cm	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.

Progressiv tävlan

Tävling där samtliga deltagare utför samma teknik men höjden ökas efter varje omgång. Personer som missar sin teknik kvalificeras inte vidare. Vinnaren utses bland de som hoppar högst. Nivå på respektive höjningsintervaller bestäms av tävlingsledningen.

Artikel 13 Priser

I samtliga tävlingsklasser under STL-tävlingarna delas det ut medalj till första-, andra- och tredjepristagare: 1 guld, 1 silver och 2 brons.

Artikel 14 STL individuell rankingpoäng

STL individuell rankingpoäng tilldelas för första-, andra- och tredjepristagare i respektive klass. Rankingpoäng tilldelas endast i den högsta avanceringsnivån/division. Rankingen för innevarande STL-säsong kommer att finnas tillgänglig på förbundets hemsida.

Individuell rankingpoäng tilldelas enligt följande:

- 1 plats – 3 poäng
- 2 plats – 2 poäng
- 3 plats – 1 poäng

Artikel 15 Bästa klubb

Priset för de tre bästa klubbarna tilldelas till de föreningar som samlar flest antal poäng från respektive tävlingar efter hela STL-säsongen. Under sista STL tävlingen tilldelas dubbla antal poäng.

Poängsystem för bästa klubb tilldelas enligt följande:

Placering	Poäng	Poäng sista tävling
1	20	40
2	18	36
3	16	32
4	14	28
5	12	24
6	10	20
7	8	16
8	6	12
9	4	8
10	2	4

Artikel 16 Ansvarsfördelning mellan SIF och medarrangörsförening

Svenska ITF Förbundet

Åtaganden:

- Besluta om tävlingsdatum och utse medarrangörsförening för kommande STL-säsong.
- Tillsätta arrangörs- och tävlingsledning för kommande STL-säsong.
- Tillse att utrustning för tävlingsgrenarna krosstekniker och speciella tekniker finns på plats.

Ekonomi:

- Tävlingsavgifterna tillfaller SIF.
- Bekosta tävlingshall upp till 20 000 kr.
- Arvoda tävlingsläkare och eventuell övrig sjukvårdspersonal.
- Arvoda medarrangörsförening samt arrangemangs- och tävlingsledning.
- Bekosta tävlingspriserna.
- Bekosta inhyrning av utrustning för krosstekniker och speciella tekniker.
- Bekosta transport för tävlingsmaterial (serviceteam).

Medarrangörsförening

Åtaganden:

- Boka tävlingshall inklusive ljudanläggning med minst en mikrofon. Kostnad upp till 20 000 kr bekostas av SIF.

- Ordna med tävlingsmattor (ca 400 kvm). Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns en lokal tillgänglig för registrering kvällen innan tävlingen.
- Tillse att serviceteamet har tillgång till hallen för iordningsställande kvällen innan tävlingen.
- Tillse att tävlingsmattorna läggs ut och placeras efter serviceteamets önskemål kvällen innan tävlingen.
- Tillse att erforderligt antal bord och stolar för arrangemanget finns på plats vid iordningställandet av hallen.
- Tillse att ett minimum om 15 funktionärer ställer iordning och återställer tävlingshallen efter serviceteamets direktiv.
- Tillse att ett minimum om 15 funktionärer finns tillgängliga under arrangemanget. Arrangörsföreningen samordnar funktionärsarbetet.
- Tillse att städmaterial finns till funktionärernas förfogande under tävlingen (sopborstar, hinkar, engångshandskar, papper, rengörings-sprit m.m.)
- Tillse att det finns ett domarrum med förfriskningar för domarkåren. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Boka (i samråd med STL-ansvarig) och leverera/servera lunch till domarkåren samt arrangemangs- och tävlingsledningen. Lunchen bekostas av SIF.

Ekonomi:

- Medarrangörsföreningen får ett ekonomiskt bidrag om 20 000 kr för att täcka eventuella utgifter.
- Eventuella entréavgifter tillfaller medarrangörsföreningen.
- Möjlighet att söka sponsorer efter godkännande och i samråd med STL-ansvarig.

Artikel 17 Arrangemangs- och tävlingsledning

Samtliga STL-tävlingar har följande ledningsfunktioner:

- STL-ansvarig inom SIF (1 person)
- huvuddomare & tävlingsledare (1 person)
- sekretariat & administration (1 person)
- marknadsföring & grafik (1 person)
- serviceteam (2 personer)

Samtliga ovannämnda funktioner tillsätts av SIFs styrelse och är för en hel STL-säsong. Arvode fastställs för varje säsong enligt styrelsebeslut.

Artikel 18 Arbetsbeskrivning för arrangemangs- och tävlingsledning

STL-ansvarig inom SIF

Åtaganden:

- Övergripande ansvar för samordning inom arrangemangs- och tävlingsledningen.
- Utforma och distribuera inbjudan till samtliga medlemsföreningar.
- Tillse att serviceteamet har uppdaterad materiallista och tillgång till samtligt material för tävlingen.
- Tillse att erforderligt antal tävlingspriser levereras till tävlingen.
- Koordinera bokning av tävlingsläkare i samråd med medarrangörsföreningen.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande sponsorfrågor.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande bokning av lunch.

Huvuddomare och tävlingsledare

Åtaganden:

- Göra planering för domararbete under tävlingen.
- Hålla i domarmöte inför tävlingen.
- Översyn av domarinsatserna under pågående tävling.
- Notera och rapportera eventuella incidenter rörande domare och tävlande.
- Överse, föreslå och besluta om eventuella sammanslagna tävlingsklasser.
- Godkänna tävlingsordningen.
- Övergripande ansvar för förregistrering och registrering till tävlingen.
- Tillhandahålla skaderapporter till läkaren och protestanmälan till sekretariatet.
- Tillse att samtliga rapporter för tävlingen (skaderapport, rapport huvuddomare, rapport arrangör, protest) är tillgängliga för berörda personer.
- Samla in samtliga rapporter och sända till SIFs sekretariat senast en vecka efter avslutad tävling.

Sekretariat och administration

Åtaganden:

- Hantera anmälningar till tävlingen.
- Tillhandahålla lista över anmälda domare till huvuddomaren.
- Kontrollera föreningarnas anmälningar.
- Tillhandahålla registreringslistor.
- Uppdatera deltagarlistor efter eventuella ändringar/strykningar.
- Göra förslag på tävlingsordning (godkänns av huvuddomaren).

- Tillse att tävlingsordningen är tillgänglig för coacher senast 48 timmar innan tävlingsstart.
- Tillhandahålla samt sköta tävlingssystem för tävlingen.
- Tillse att samtlig teknisk utrustning för tävlingssystemet finns på plats och fungerar innan tävlingsstart.
- Tillse att tävlingslistor finns tillgängligt för coacher senast vid tävlingsstart.
- Bemanna och sköta tävlingssekretariat under tävlingen.
- Ansvara för utrustning till tävlingssekretariatet såsom dator, skrivare, papper för utskrift m.m.
- Tillhandahålla fullständiga tävlingsresultat i samband med tävlingens slut.
- Fylla i tävlingsrapport i samband med tävlingens slut.

Marknadsföring och grafik

Åtaganden:

- Uppdatera och anpassa grafiskt material för aktuell tävling.
- Förse SIF med material för kontinuerlig marknadsföring av STL-tävlingen på sociala medier och internet.
- Bevaka arrangemanget och skriva en text lämplig för publicering på SIFs hemsida. Leverera texten senast 48 timmar efter avslutad tävling.
- Bevaka arrangemanget och dokumentera med bilder lämpliga för publicering på SIFs hemsida. Leverera bilderna senast 48 timmar efter avslutad tävling.

Serviceteam

Åtaganden:

- Samordna iordningställandet av tävlingshallen.
- Ansvara för återtransport av arrangemangsutrustningen.
- Transportera arrangemangsutrustning enligt nedan till tävlingshallen dagen innan tävling:
 - Roll-ups för ringmarkering
 - Flaggor/banners
 - Dukar
 - Domarflaggor
 - Poängtavlor
 - Lånehjälm för Yngre Juniorer
 - Tävlingspriser

Artikel 19 Sponsring

Svenska ITF Förbundet välkomnar alla sponsorer som är intresserade av att stötta Svenska Taekwon-Do Ligan. Mer detaljer kan presenteras individuellt vid personlig kontakt.