

SVENSKA ITF FÖRBUNDET



**STL**  
**Svenska Taekwon-Do Ligan**

---

**REGLEMENTE**

Uppdaterat:  
**2025-09-14**

## Artikel 1 Definition

Detta reglemente är ett dokument med regler och krav som ställs på samtliga parter involverade i arrangemang och genomförande av tävlingar inom ramen för Svenska Taekwon-Do Ligan, även kallad STL.

## Artikel 2 STL officiell logo

Den officiella logon för Svenska Taekwon-Do Ligan tillhör Svenska ITF Förbundet vilket också har ensamrätt för användning av logo i kommersiella syften.



Bild 1. Officiell logo för Svenska Taekwon-Do Ligan.

## Artikel 3 STL tävlingsserie

Svenska Taekwon-Do Ligan är en nationell tävlingsserie i idrotten Taekwon-Do ITF för medlemmar i föreningar anslutna till Svenska ITF Förbundet (SIF). Det är också tillåtet att delta i STL-tävlingar för utländska deltagare från Danmark, Finland, Norge och Polen dock endast i klasser med svartbältesutövare för juniorer och seniorer.

Resultatet under STL-säsongen på både individuell nivå och klubbnivå är grunden för titeln som Svensk Mästare.

För att kvalitetssäkra tävlingarnas utformning och genomförande är SIF huvudarrangör för samtliga tävlingar tillsammans med utvalda medarrangörsföreningar.

## Artikel 4 STL tävlingssäsong

En STL tävlingssäsong bör omfatta tre deltävlingar. STL-tävlingarna kommer att arrangeras under tävlingssäsongen som omfattar perioden mars-maj varje år enligt följande:

- STL 1  
Bör arrangeras första eller andra helgen i mars månad.
- STL 2  
Bör arrangeras första eller andra helgen i april månad.
- STL 3 / SM  
Bör arrangeras andra eller tredje helgen i maj månad.

Eventuella korrigeringar från ovannämnda helger kan förekomma i undantagsfall beroende på övriga arrangemang och helgdagar.

## Artikel 5 Arrangör

Svenska ITF Förbundet är huvudarrangör för STL-tävlingarna som genomförs med olika föreningar som medarrangörer. Medarrangörsföreningar utses efter beslut av SIFs styrelse.

För att ansöka om att vara medarrangör till en STL-tävling krävs att föreningen är ansluten till SIF samt att föreningen har fullgjort sina ekonomiska och administrativa förpliktelser gentemot SIF och STF.

## Artikel 6 Ansökan - medarrangörsförening

Ansökan för att en förening kan bli medarrangör av STL-tävlingar sker i flera steg enligt följande:

### 1. Intresseanmälan

Föreningar som är intresserade av att vara medarrangörsförening skall göra en intresseanmälan. Anmälan görs genom att skicka ett e-postmeddelande till SIF:s kansli. I intresseanmälan skall anges:

- föreningens namn
- ansvarig person för intresseanmälan
- stad för arrangemanget
- önskad deltävling (STL 1, STL 2, STL 3/SM)

Ansökan skall vara SIF:s kansli tillhanda senast 31 januari verksamhetsåret innan aktuell STL-säsong. Exempelvis görs ansökan för STL 2026 senast i januari år 2025.

### 2. Preliminärt beslut

SIF:s styrelse behandlar inkomna intresseanmälningar och ger preliminärt beslut om tilldelande av uppdrag som medarrangörsförening senast den 28 februari.

### 3. Kompletterande uppgiftsinlämning

Den förening som tilldelats medarrangörsskap preliminärt inkommer med blankett med kompletterande uppgifter såsom tävlingshall, uppgifter om restauranger, parkering m.m. senast den 31 augusti.

### 4. Slutligt beslut och samarbetsavtal

SIF:s styrelse behandlar kompletterande uppgifter och delger slutligt beslut om medarrangörsskap senast den 30 september. I samband med att beslut delges undertecknas även ett samarbetsavtal mellan medarrangörsföreningen och SIF.

## Artikel 7 Ålderskategorier

Ålderskategorier för STL är följande:

- Yngre Junior (13-14 år)
- Junior (15-17 år)
- Senior (18 år och äldre)

## Artikel 8 Ålderskategorier - dispens

Sistaårs juniorer med svart bälte kan söka dispens för att tävla i ålderskategorin för seniorer under hela säsongen. Detta för att möjliggöra att direkt konkurrera om landslagsplatserna till nästkommande säsong.

Dispens ansöks via e-post till sportchef Mimmi Oskarsson [mimmi@itfsverige.se](mailto:mimmi@itfsverige.se) senast en vecka innan sista anmälningsdatum. Dispensen skall ansökas av den tävlande, dennes förening, tränare samt målsman gemensamt vid ett och samma tillfälle.

Beviljas dispens skall den tävlande tävla som senior i samtliga grenar hela STL-säsongen.

## Artikel 9 Divisioner

Divisioner för STL är följande:

- RÖD 2-1 Kup (mönster)
- RÖD/SVART 2 Kup-6 Dan (kamp, krossteknik och speciella tekniker)
- SVART 1 Dan / 2 Dan / 3-6 Dan (mönster)

## Artikel 10 Tävlingsgrenar

Tävlingsgrenar för STL är:

- kamp
- mönster
- krosstekniker
- speciella tekniker (anpassad form)

## Artikel 11 Kamp

Tävling i grenen kamp genomförs enligt reglerna i det Nationella Tävlingsreglementet med undantag att inga sammanslagna viktklasser och tävling enligt B-klass tillämpas. Tävlingsystem anges i inbjudan.

### Regler för godkända skydd under tävlingar sanktionerade av SIF:

#### HANDSKAR OCH FOTSKYDD

ITF godkända hand- och fotskydd för yngre juniorer, juniorer och seniorer.

Blå och röda hand- och fotskydd beroende på utövarens sida.

#### HJÄLMAR

ITF godkända hjälmar för juniorer och seniorer.

Blå eller röd hjälm beroende på utövarens sida för juniorer och seniorer.

ITF godkända märken för yngre juniorer. Blå eller röd hjälm med visir beroende på utövarens sida för yngre juniorer. Dessutom neutral färg svart eller vit hjälm med visir oavsett utövarens sida för yngre juniorer.

#### TANDSKYDD

Genomskinligt tandskydd.

#### DRÄKTER

ITF-godkända märken.

**Artikel 12 Mönster**

Tävling i grenen mönster genomförs enligt reglerna i Nationella Tävlingsreglementet. Tävlingsystem anges i inbjudan.

**Artikel 13 Krosstekniker**

Tävling i grenen krosstekniker är vid STL-tävlingar öppen endast för seniorer.

Vid krosstävlan används internationellt standardiserade plastplankor likt de som används på EM och VM dock med viss anpassning i antal plankor/teknik.

För resterande divisioner gäller följande anpassningar:

	Yngre Junior	Junior	Senior
<b>2 Kup-6 Dan</b>	NEJ	NEJ	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och damer.

**ANTAL PLANKOR/TEKNIK**

De officiella tävlingsteknikerna i krosstekniker är följande:

**Damer**

Sonkal Taerigi	1 plankor
Ap Palkup Taerigi	2 plankor
Dollyo Chagi	2 plankor
Yop Chagi	3 plankor
Bandae Dollyo Chagi	1 plankor

**Herrar**

Sonkal Taerigi	2 plankor
Ap Joomuk Jirugi	2 plankor
Dollyo Chagi	3 plankor
Yop Chagi	4 plankor
Bandae Dollyo Chagi	3 plankor

**Artikel 14 Speciella tekniker**

Tävling i grenen speciella tekniker är vid STL-tävlingar anpassad beroende på deltagarnas ålder och avanceringsnivå.

För resterande divisioner gäller följande anpassningar:

<b>SPECIELLA TEKNIKER</b>			
	<b>Yngre Junior</b>	<b>Junior</b>	<b>Senior</b>
<b>2 Kup-6 Dan</b>	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan.  Ingångshöjder: damer - 200 cm herrar - 220 cm	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och damer.	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar för damer.

**Progressiv tävlan**

Tävling där samtliga deltagare utför samma teknik men höjden ökas efter varje omgång. Personer som missar sin teknik kvalificeras inte vidare. Vinnaren utses bland de som hoppar högst. Nivå på respektive höjningsintervaller bestäms av huvuddomaren.

**De officiella tävlingsteknikerna i Speciella tekniker för junior och senior röd/svart är följande:**

**JUNIORER****Damer**

Twimyo Nopi Apcha Busigi	200 cm
Twimyo Dollyo Chagi	190 cm
Twimyo Bandae Dollyo Chagi	170 cm
Twimyo Dolmyo Yopcha Jirugi	170 cm
Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	110 cm

**Herrar**

Twimyo Nopi Apcha Busigi	230 cm
Twimyo Dollyo Chagi	220 cm
Twimyo Bandae Dollyo Chagi	210 cm
Twimyo Dolmyo Yopcha Jirugi	200 cm
Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	130 cm

**SENIORER****Damer**

Twimyo Nopi Apcha Busigi	210 cm
Twimyo Dollyo Chagi	200 cm
Twimyo Bandae Dollyo Chagi	180 cm
Twimyo Dolmyo Yopcha Jirugi	180 cm
Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	120 cm

**Herrar**

Twimyo Nopi Apcha Busigi	240 cm
Twimyo Dollyo Chagi	230 cm
Twimyo Bandae Dollyo Chagi	220 cm
Twimyo Dolmyo Yopcha Jirugi	210 cm
Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	140 cm

## Artikel 15 Priser

I samtliga tävlingsklasser för grenarna mönster och kamp delas det ut medalj till första-, andra- och tredjepristagare: 1 guld, 1 silver och 1 brons. I tävlingsklasserna för grenarna krossteknik och speciella tekniker delas det ut medalj till första-, andra- och tredjepristagare: 1 guld, 1 silver och 1 brons förutsatt att de tävlande tagit poäng vid utförandet av minst en av teknikerna.

## Artikel 16 STL individuell rankingpoäng och SM-titel

STL individuell rankingpoäng tilldelas för första-, andra- och tredjepristagare i respektive klass. Rankingpoäng tilldelas endast i klasser med svartbältesdeltagare för ålderskategorierna junior och senior. Utländska deltagare tilldelas inte rankingpoäng. Rankingen för innevarande STL-säsong kommer att finnas tillgänglig på förbundets hemsida.

Individuell rankingpoäng tilldelas enligt följande:

- 1 plats – 3 poäng
- 2 plats – 2 poäng
- 3 plats – 1 poäng

Svensk Mästare i respektive gren och klass blir juniorer i kamp, mönster och speciella tekniker samt för seniorer i mönster, krosstekniker och speciella tekniker blir den person som har flest antal rankingpoäng efter samtliga tre STL-tävlingar. Ifall ställningen för rankingpoäng är lika efter säsongens sista tävling genomförs en match mellan de två deltagare med samma poäng för att avgöra SM-titeln.

SM-titel i kamp för seniorer avgörs i en finalmatch mellan de två personer som är anmälda som deltagare på den tredje deltävlingen, är högst rankade efter samtliga tre STL-tävlingar och som ställer upp i SM-final.

Vid exceptionella fall där en utövare kvalificerad för final hindras av exempelvis medicinskt startförbud har tävlingsledningen rätt att fatta beslut om SM-finalister i aktuell viktklass.

Ifall två eller flera utövare har samma antal poäng avgörs vem/vilka som kommer att gå finalmatchen genom extra matcher. Är det två tävlande genomförs matchen med 2 ronder x 2 minuter. Är det fler deltagare med samma poäng kommer de genomföra tävling i pool med match 1 rond x 2 minuter.

Finalgalan avgörs i samband med den sista STL-tävlingen för säsongen.

Placering från finalerna i kamp för seniorer räknas in i resultatet för STL 3, dvs sammanställning av medaljer för bästa klubb.

Man tävlar i den ålderskategori man tillhör på respektive tävlingsdag. I de fall man byter ålderskategori under pågående STL-säsong samlar man rankingpoäng separat för juniorer och separat för seniorer.

För att tilldelas SM-titel måste man ha gått minst en match i aktuell tävlingsklass under innevarande STL-säsong. Är man ensam vinnare i samtliga tävlingar tilldelas endast STL-medalj och inte SM-titel.

## Artikel 17 Bästa klubb

Slutplacering för föreningarna under hela STL-säsongen är grunden för att utse Sveriges bästa klubb för aktuellt år. Priser för de tre bästa klubbarna kommer att tilldelas till de föreningar som samlar flest antal poäng från respektive tävlingar efter hela STL-säsongen. Under sista STL-tävlingen tilldelas dubbla antal poäng.

Priser för placeringar 1, 2 och 3 kommer att utdelas i samband med SM-finalgala i samband med säsongens sista STL-tävling.

Poäng för bästa klubb tilldelas enligt följande:

Placering	Poäng	Poäng sista tävling
1	20	40
2	18	36
3	16	32
4	14	28
5	12	24
6	10	20
7	9	18
8	8	16
9	7	14
10	6	12
11	5	10
12	4	8
13	3	6
14	2	4
15	1	2

Ifall två föreningar har samma antal poäng avgörs placeringen till fördel för den förening som samlat flest poäng på den sista STL-deltävlingen.

## Artikel 18 Seedning

Under STL-tävlingarna används seedning vid tävlingslottning.

Deltagarna i de rankade klasserna seedas enligt:

STL 1: etta och två från föregående STL-säsong seedas

STL 2: etta och två från STL 1 seedas

STL 3: etta och två från aktuell ranking innevarande säsong seedas

Vidare seedas i möjligaste mån deltagarna så att man i första delen av tävlingen inte möter tävlande från:

- 1) samma förening
- 2) samma region

## Artikel 19 Ansvarsfördelning mellan SIF och medarrangörsförening

### Svenska ITF Förbundet

#### Åtaganden:

- Besluta om tävlingsdatum och utse medarrangörsförening för kommande STL-säsong.
- Tillsätta arrangörs- och tävlingsledning för kommande STL-säsong.

#### Ekonomi:

- Tävlingsavgifterna tillfaller SIF.
- Bekosta tävlingshall upp till 20 000 kr. Eventuell överskjutande kostnad faktureras medarrangörsföreningen.
- Arvoda tävlingsläkare och eventuell övrig sjukvårdspersonal.
- Arvoda medarrangörsförening samt arrangemangs- och tävlingsledning.
- Bekosta tävlingspriserna.
- Bekosta eventuell transport av utrustning för krosstekniker och speciella tekniker.
- Bekosta transport för tävlingsmaterial (service team).

### Medarrangörsförening

#### Åtaganden:

#### Arrangemangsansvarig

- Utse en arrangemangsansvarig som sätts i kontakt med STL-ansvarig inom SIF senast två månader innan arrangemanget.

#### Tävlingshall

- Boka tävlingshall kl. 07.00-21.00 under tävlingsdagen inklusive ljudanläggning med minst en mikrofon. Tävlingshallen bör ha wifi med egen inloggning. Kostnad för hallen upp till 20 000 kr bekostas av SIF. Eventuell överskjutande kostnad faktureras medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns material för att dra fram ström till samtliga tävlingsmattor och till tävlingssekretariatet (förlängningsladdar, tejp, flera tillgängliga uttag vid sekretariatet/huvuddomarbordet).
- Etablera kontakt med vaktmästare i tjänst vid förarbete samt tävlingsdag. Förmedla namn på vaktmästare samt kontaktuppgifter för denne till STL-ansvarig senast en vecka innan arrangemanget.
- Tillse att serviceteamet har tillgång till hallen för iordningsställande kvällen innan tävlingen senast kl. 18.00.

#### Utrustning tävlingshall

- Ordna med tävlingsmattor (500 kvm). Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att tävlingsmattorna läggs ut och placeras efter serviceteamets direktiv kvällen innan tävlingen.
- Tillse att 20 bord och 60 stolar för arrangemanget finns på plats vid iordningställandet av hallen.
- Tillse att städmaterial finns till funktionärernas förfogande under tävlingen (stora sopborstar, hinkar, soppåsar, engångshandskar, papper, rengöringssprit med mera). Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.

### **Registrering**

- Tillse att det finns en lokal tillgänglig för registrering kvällen innan tävlingen (kl. 17.00-21.00). Lokalen skall vara i form av mötesrum/konferenslokal, skall ha eluttag och förlängningssladd samt vara förberedd med minst två bord och fyra stolar innan registreringsbörjan. Val av lokal för registreringen sker i samråd med STL tävlingsledare - huvuddomare.

### **Domare och tävlingsledning**

- Tillse att det finns ett domarrum med förfriskningar (vatten, kaffe/the, frukt, smörgås/bulle) för domarkåren. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns vatten till domarna vid varje tävlingsmatta/möjlighet att ta med vatten till mattan. Vattnet skall vara i små flaskor, ej muggar. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns vatten och frukt vid sekretariatet/huvuddomarbordet. Vattnet skall vara i små flaskor, ej muggar. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Boka (i samråd med STL tävlingsledare - arrangemang) och leverera/servera lunch till domarkåren samt arrangemangs- och tävlingsledning. Lunchen bekostas av SIF.

### **Funktionärer**

- Tillse att ett minimum om 15 funktionärer (lägsta ålder 15 år) ställer i ordning och återställer tävlingshallen efter serviceteamets direktiv.
- Tillse att det finns en funktionär specifikt för tävlingsadministratörens förberedelser innan och efter tävlingen.
- Tillse att ett minimum om 15 funktionärer finns tillgängliga under hela arrangemanget.

- Arrangörsföreningen samordnar funktionärsarbetet och skall utse en person ansvarig för funktionärsarbetet under tävlingsdagen.
- Tillse att samtliga funktionärer deltar i digitalt möte med STL tävlingsledare - arrangemang inför aktuell tävling.
- Funktionärerna skall under tävlingen ha någon form av funktionärströja eller väst så att de skiljer ut sig från mängden. Funktionärströja/väst tas fram av medarrangörsföreningen.
- Funktionärerna bör ha vårdad klädsel. I de fall civila tröjor används skall de inte ha religiösa eller politiska budskap eller tryck som kan anses stötande.
- Funktionärer som arbetar på tävlingsytan skall inte bära huvudbonad (undantaget religiösa skäl) under pågående tävling.
- Vidare bör funktionärerna uppträda i sann DO-anda och anpassa sitt arbete efter direktiv från tävlingsledare och service team.

#### Ekonomi:

- Medarrangörsföreningen får ett ekonomiskt bidrag om 20 000 kr för att täcka eventuella utgifter.
- Eventuella entréavgifter tillfaller medarrangörsföreningen.
- Möjlighet att söka sponsorer efter godkännande och i samråd med STL tävlingsledare – arrangemang.

## **Artikel 20 Arrangemangs- och tävlingsledning**

Samtliga STL-tävlingar har följande ledningsfunktioner:

- STL tävlingsledare - arrangemang (1 person)
- STL tävlingsledare - huvuddomare (1 person)
- STL sekretariat och administration (1 person)
- STL koordinator (1 person)
- STL service team (2 personer)
- STL medical team (2-3 personer)

Samtliga ovannämnda funktioner tillsätts av SIFs styrelse och är för en hel STL-säsong. Arvode fastställs för varje säsong enligt styrelsebeslut.

## **Artikel 21 Arbetsbeskrivning för arrangemangs- och tävlingsledning**

### **STL tävlingsledare - arrangemang**

#### Åtaganden:

- Övergripande ansvar för samordning inom arrangemangs- och tävlingsledningen.
- Tillse att serviceteamet har uppdaterad materiallista och tillgång till samtligt material för tävlingen.

- Tillse att erforderligt antal tävlingspriser levereras till tävlingen.
- Boka medical team.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande föreningens ansvarsområden.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande sponsorfrågor.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande bokning av lunch.
- Kontroll av matchlistorna gällande lottning innan publicering.
- Utforma och sammanfatta tävlingsinfo som delges deltagande föreningar innan tävlingen.
- Tilldela ackreditering för media.
- Tillsammans med medarrangörsföreningens ansvarige hålla i digitalt möte med funktionärerna innan tävlingen.
- Leda coachmöte tillsammans med tävlingsadministratören.
- Assistera huvuddomaren vid domarmöte, vid eventuella beslut under dagen samt översyn av domararbetet under tävlingsdagen.
- Notera och rapportera eventuella incidenter rörande tävlande, coacher, funktionärer och/eller åskådare.
- Fylla i tävlingsrapport från arrangör, rubriker "störande moment" och "annat".

### **STL tävlingsledare - huvuddomare**

#### Åtaganden:

- Göra planering för domararbetet under tävlingen.
- Överse, föreslå och besluta om eventuella sammanslagna tävlingsklasser.
- Godkänna tävlingsordningen.
- Tillse att material för tävlingsgrenarna krosstekniker och speciella tekniker finns på tävlingen.
- Övergripande ansvar för förregistrering och registrering till tävlingen.
- Kontroll av matchlistorna gällande lottning innan publicering.
- Tillhandahålla skaderapporter till läkaren och protestanmälan till sekretariatet.
- Tillse att samtliga rapporter för tävlingen (skaderapport, rapport huvuddomare, rapport arrangör, protest) är tillgängliga för berörda personer.
- Leda domarmöte inför tävlingen.
- Översyn av domarinsatserna under pågående tävling.
- Notera och rapportera eventuella incidenter rörande domare, tävlande, coacher, funktionärer och åskådare.
- Samla in samtliga skaderapporter och tillsammans med rapport från huvuddomare sända till SIFs sekretariat senast en vecka efter avslutad tävling.

## STL sekretariat och administration

### Åtaganden:

- Vara inläst på gällande reglementen för tävlingar i Sverige.
- Hantera anmälningar till tävlingen.
- Tillhandahålla lista över anmälda domare till STL tävlingsledare - huvuddomare.
- Kontrollera föreningarnas anmälningar.
- Tillhandahålla registreringslistor för förregistrering senast en vecka innan tävlingsdagen.
- Uppdatera deltagarlistor efter eventuella ändringar/strykningar.
- Göra förslag på tävlingsordning (godkänns av STL tävlingsledare - huvuddomare).
- Tillse att tävlingsordningen är tillgänglig för coacher senast 48 timmar innan tävlingsstart.
- Distribuera tävlingsinfo framtagen av STL tävlingsledare - arrangemang till berörda föreningar.
- Tillhandahålla samt sköta tävlingssystem för tävlingen.
- Tillse att samtlig teknisk utrustning för tävlingssystemet finns på plats och fungerar innan tävlingsstart.
- Tillse att tävlingslistor finns tillgängligt för coacher senast vid tävlingsstart.
- Bemanna och sköta tävlingssekretariat under tävlingen.
- Ansvara för utrustning till tävlingssekretariatet såsom dator, skrivare, papper för utskrift m.m.
- Leda coachmöte tillsammans med STL tävlingsledare - arrangemang.
- Tillhandahålla fullständiga tävlingsresultat i samband med tävlingens slut.
- Fylla i tävlingsrapport från arrangör, delen med fakta om tävlingen samt antal tävlande och matcher, i samband med tävlingens slut och skicka till SIFs sekretariat senast en vecka efter tävlingen.

## STL koordinator

### Åtaganden:

- Uppdatera och anpassa grafiskt material för aktuell tävling. Med grafiskt material avses bland annat:
  - aktuella logotyper
  - affischer till tävlingar
  - digitala reklambilder till internet
  - digitala bilder till tävlingshallen
  - layout och beställning av STL-medaljer
- Utforma och distribuera inbjudan till samtliga medlemsföreningar.

- Förse SIF med material för kontinuerlig marknadsföring av STL-tävlingarna på sociala medier och internet.
- Personligen bevaka arrangementet och ta fram material (bilder, film och text) för publicering på SIFs hemsida och sociala medier. Leverera materialet senast 48 timmar efter avslutad tävling.
- Ansvara för arrangemangsyntans scenografi (placering av tävlingsmattor, banderoller, flaggor m.m.)
- Ansvara för utformning av eventuell SM-finalgala.

### **STL service team**

#### Åtaganden:

- Samordna iordningställandet av tävlingshallen.
- Ansvara för transport och återtransport av arrangemangsutrustningen.
- Transportera arrangemangsutrustning enligt nedan till tävlingshallen dagen innan tävling:

#### STL-material:

- Roll-ups för ringmarkering
- Flaggor/banners
- Dukar
- Domarflaggor/klickers
- Poängtavlor
- Mönsterskyltar

#### Tävlingsmaterial:

- Tävlingspriser
- Sjukvårdsmaterial

### **STL medical team**

#### Åtaganden:

- Ansvara för medicinsk övervakning under tävlingsdagen.

## Artikel 22 Sponsring

Svenska ITF Förbundet välkomnar alla sponsorer som är intresserade av att stötta Svenska Taekwon-Do Ligan.

Sponsring till STL skall vara politiskt och religiöst oberoende.

Sponsorer i samband med STL delas i två grupper:

### 1. Internationella eller landsomfattande sponsorer

Sponsorer vilkas verksamhet omfattar internationell eller helnationell marknad.

#### Avtal

Sponsoravtalet upprättas mellan Svenska ITF Förbundet och respektive sponsorns huvudrepresentant för Sverige, Europa eller världen.

#### Förtjänst

Förtjänsten från avtalet tillfaller Svenska ITF Förbundet.

#### Exponering

Typ, volym samt utplacering av reklam bestäms av Svenska ITF Förbundet.

### 2. Regionala sponsorer

Sponsorer vilkas verksamhet omfattar regional marknad för geografisk placering för respektive STL-deltävling. Obs! Samtliga regionala sponsorer behöver godkännande från Svenska ITF Förbundet.

#### Avtal

Sponsoravtalet upprättas direkt mellan medarrangörsföreningen för STL-deltävling och respektive sponsorer.

#### Förtjänst

Förtjänsten från avtalet tillfaller medarrangörsföreningen.

#### Exponering

Typ och volym av reklam bestäms av medarrangörsföreningen.

Även utplaceringen av reklam bestäms av medarrangörsföreningen med undantag för STL:s tävlingsyta dvs, område framför, runt samt bakom tävlingsmattor och domarborden. Detta omfattar även väggarna runt dessa områden. Exponering på ovannämnda yta är reserverad för SIF och beslutas av tävlingsledning och service team.